

EN-Nr.

(leer lassen; EN-Nr. wird durch Bau und Planung vergeben)

Antrag Förderbeitrag

- Fördergesuch für Energiesparmassnahmen gemäss Rubrik 2, die auch im Rahmen des kantonalen Gebäudeprogramms oder durch die Pronovo AG gefördert werden (siehe 4.1 und 4.2 des Förderreglements).
 - Solche Gesuche müssen innert sechs Monaten nach Vorliegen der definitiven Beitragsverfügung des Kantons oder der Pronovo AG bei der Gemeinde eingereicht werden. Massgeblich ist das Datum der Beitragsverfügung.
 - Bitte die Rubriken 1, 2, 6, und 7 ausfüllen.
- Fördergesuch für die Entsiegelung von Wasser undurchlässigen Flächen mit/ohne Baumpflanzung gemäss Rubrik 3 oder für Grauwasseranlagen gemäss Rubrik 4 (siehe 4.3 des Förderreglements).
 - Solche Gesuche müssen vor Baubeginn bei der Gemeinde eingereicht werden.
 - Bitte die Rubriken 1, 3 und/oder 4, 6 und 7 ausfüllen.
- Fördergesuch für eine Gebäudeanalyse gemäss Rubrik 5 (siehe 4.3 der Förderreglements).
 - Solche Gesuche müssen innert sechs Monaten nach Vorliegen der kantonalen Beitragsabrechnung bei der Gemeinde eingereicht werden.
 - Bitte die Rubriken 1, 5, 6 und 7 ausfüllen.

Fördergesuche müssen vollständig ausgefüllt, unterschrieben und mit allen notwendigen Beilagen rechtzeitig elektronisch eingereicht werden an: bauundplanung@ennetbaden.ch.

Gesuche gelten als eingereicht, wenn das ausgefüllte Formular mit allen erforderlichen Beilagen bei der Abteilung Bau und Planung vorliegt.

Rubrik 1: Personen- und Gebäudedaten

Antragsteller/Antragstellerin:

Name: _____
Adresse: _____
PLZ/Ort: _____
E-Mail: _____
Tel-Nr.: _____

Projektverfasser/Projektverfasserin:

Name: _____
Adresse: _____
PLZ/Ort: _____
E-Mail: _____
Tel-Nr.: _____

Gebäude-/Projektdaten:

Parz.-Nr.: _____ Geb.-Nr.: _____ Einfamilienhaus
Adresse: _____ Mehrfamilienhaus
PLZ/Ort: 5408 Ennetbaden Gewerbe/Nicht-Wohnbau
Investitionskosten CHF: _____ Energiebezugsfläche EBF [m²]: _____
(nach SIA 416/1)

Rubrik 2: Energiesparmassnahme

Gebäudeprogramm

<input type="checkbox"/> M-01; M-14: Sanierung Gebäudehülle	Dach [m ²): _____
	Wand/Boden gegen Erdreich [m ²): _____
	Wand gegen aussen [m ²): _____
<input type="checkbox"/> M-12; Gesamtmodernisierung Minergie-P (-A)	Zertifikat Datum: _____
<input type="checkbox"/> M-16; Ersatzneubau Minergie-P (-A)	Zertifikat Nr. _____
<input type="checkbox"/> M-02; Stückholz-/Pelletfeuerung *)	Ersetzte Heizung: <input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Gas
<input type="checkbox"/> M-03; Automatische Holzfeuerung bis 70 kW *)	<input type="checkbox"/> Elektro <input type="checkbox"/> Andere
<input type="checkbox"/> M-04; Automatische Holzfeuerung ab 70 kW *)	Einsatzzweck: <input type="checkbox"/> Heizung <input type="checkbox"/> Warmwasser
<input type="checkbox"/> M-05; Luft/Wasser-Wärmepumpe *)	Ersetzte Heizung: <input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Gas
<input type="checkbox"/> M-06; Sole/Wasser-; Wasser/Wasser-Wärmepumpe *)	<input type="checkbox"/> Elektro <input type="checkbox"/> Andere
	Einsatzzweck: <input type="checkbox"/> Heizung <input type="checkbox"/> Warmwasser
<input type="checkbox"/> M-08; Solarkollektoranlage	Kollektorfeldgrösse [m ²): _____
	Einsatzzweck: <input type="checkbox"/> Heizung <input type="checkbox"/> Warmwasser
<input type="checkbox"/> M-07; Anschluss an Wärmenetz	Leistung [kW]: <input type="checkbox"/> bis 500 <input type="checkbox"/> ab 501

*) inklusiv Zusatzbeitrag Erstinstallation Wasserverteilsystem

Projektnummer des Kantons: _____

Datum der Beitragsverfügung des Kantons: _____

Förderbeitrag des Kantons gemäss Beitragsverfügung [CHF]: _____

Solarstromanlage

<input type="checkbox"/> Solarstrom (PV-) Anlage	Modulfläche [m ²): _____
	Leistung [kWp]: _____

Projektnummer der Pronovo AG: _____

Datum der Beitragsverfügung der Pronovo AG: _____

Förderbeitrag der Pronovo AG gemäss Beitragsverfügung [CHF]: _____

Datum der Rechtskraft der Baubewilligung des Gebäudes: _____

Dem Fördergesuch für Massnahmen aus dem Gebäudeprogramm oder für PV-Anlagen sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Definitive Förderbeitragsverfügung des Kantons (Gebäudeprogramm) oder der Pronovo AG (PV-Anlage)
- Für M-02 bis M-06 im potentiellen Fernwärmeversorgungsgebiet: Bestätigung der Regionalwerke AG Baden, dass Fernwärme an diesem Standort nicht verfügbar ist oder dass kein Angebot für Fernwärme bzw. eine Übergangslösung über maximal 2 Jahre unterbreitet wird.

Rubrik 3: Entsiegelung und Baumpflanzung

Nutzung vor Entsiegelung (z.B. Parkplatz, Terrasse etc.) _____

Belag vor Entsiegelung (z.B. Beton, Asphalt etc.) _____

Nutzung nach Entsiegelung (z.B. Gemüsebeet, Wiese etc.) _____

Belag nach Entsiegelung (z.B. Erde, Mergel, Schotterrasen) _____

Grösse der entsiegelten Fläche [m²]: _____

Zusätzliche Baumpflanzung in entsiegelter Fläche: Ja Nein

Art des Baums (bitte deutsche und lateinische Bezeichnung): _____

Stammhöhe [cm]: _____

Dem Fördergesuch für die Entsiegelung von Wasser undurchlässigen Flächen und Baumpflanzungen sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Projektplan (Situation) 1:100 oder 1:200
- Projektbeschreibung mit Materialisierung Vorher/nachher
- Flächenberechnung
- Fotos des Bestands
- Kostenvoranschlag oder Kostenschätzung, wenn möglich mit konkreten Offerten

Rubrik 4: Grauwasseranlage

Tankinhalt/Volumen [m³]: _____

Dem Fördergesuch für Grauwasseranlagen sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Projektplan (Situation) 1:100 oder 1:200 mit Angabe des Tankstandorts, Darstellung der entwässerten (Dach-)Flächen sowie Leitungsführungen
- Projektbeschreibung
- Kostenvoranschlag oder Kostenschätzung, wenn möglich mit konkreten Offerten

Rubrik 3 und 4:

Nach Erhalt der Beitragszusicherung und nach der Projektrealisierung ist die Fertigstellung der Anlage per E-Mail an die Abteilung Bau und Planung zu melden. Der Fertigstellungsmeldung sind folgende Unterlagen beizulegen:

- **Fotos des ausgeführten Projekts**
- **Zusammenstellung der effektiven Realisierungskosten mit Rechnungskopien**

Die Abteilung Bau und Planung behält sich vor, Prüfungen am Bau vorzunehmen.

Rubrik 5: Gebäudeanalyse

Verfasser/Verfasserin: _____

Berichtsdatum: _____

Gesamtkosten des Berichts: _____

Kantons-/Bundesbeitrag: _____

Bei STWEG; Anzahl Parteien: _____

Dem Fördergesuch für Gebäudeanalysen sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Bericht Gebäudeanalyse
- Rechnungskopie des Erstellers/der Erstellerin mit Nachweis Kantonsbeitrag

Rubrik 6: Kontoangaben für die Auszahlung des Förderbeitrags

Name der Bank: _____

Adresse der Bank: _____

IBAN: _____

oder Postfinance Konto-Nr.: _____

lautend auf _____

Name: _____

Strasse: _____

PLZ/Wohnort: _____

Rubrik 7: Selbstdeklaration

Das Bauvorhaben erfüllt die Bedingungen des Energieleitbilds 2020: Ja Nein

Die Richtigkeit der Angaben bestätigen:

Ort, Datum: _____ Unterschrift Antragsteller:in: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift Projektverfasser:in: _____

Zusicherung Förderbeitrag (leer lassen; wird durch Abteilung Bau und Planung ausgefüllt)

Gestützt auf Anhang A zum Energieleitbild 2020 leistet die Gemeinde Ennetbaden an dieses Projekt einen Beitrag in der Höhe von:

CHF

- Die Auszahlung von Förderbeiträgen für Energiesparmassnahmen gemäss kantonalem Gebäudeprogramm oder für PV-Anlagen (Rubrik 2) erfolgt in der Regel innert 30 Tagen nach der Beitragszusicherung durch die Abteilung Finanzen auf das Konto der Gesuchstellenden.
- Förderbeiträge für die Entsiegelung von Wasser undurchlässigen Flächen mit oder ohne Baumpflanzungen (Rubrik 3), für Grauwasseranlagen (Rubrik 4) sowie für Gebäudeanalysen (Rubrik 5) werden nach der Fertigstellungsmeldung durch die Gesuchstellenden und erfolgreicher Prüfung durch die Abteilung Bau und Planung in der Regel innert 30 Tagen ausbezahlt.

Ennetbaden, _____

Stempel/Unterschrift Bau und Planung:

Hinweis

1. Falls Sie mit dieser Entscheidung der Abteilung Bau und Planung nicht einverstanden sind, können Sie dies innert einer nicht erstreckbaren Frist von 10 Tagen seit Zustellung dem Gemeinderat schriftlich mitteilen. Damit wird der Entscheid vollumfänglich aufgehoben und der Gemeinderat entscheidet selber.
2. Die schriftliche Mitteilung ist an keine Bedingung geknüpft. Sie kann einen Antrag und eine Begründung enthalten.
3. Vorbehaltlich besonderer Bestimmungen ist das Verfahren vor dem Gemeinderat unentgeltlich. Ein Anspruch auf Ersetzung allfälliger Parteikosten besteht nicht.
4. Erfolgt innert 10 Tagen keine schriftliche Mitteilung, wird der Entscheid der Abteilung Bau und Planung rechtskräftig.

Kopie an:

- Gemeinderat
- Abteilung Finanzen
- Abteilung Steuern
- Abteilung Bau und Planung
- Liegenschaftsdossier